

Порядок включения



В Минобороны России порядок включения военнослужащих в реестр участников НИС, а также перечень документов, необходимых для включения в реестр, установлены приказом Министра обороны Российской Федерации от 28 февраля 2013 г. № 166 «Об утверждении порядка реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации», а функции формирования и ведения реестра участников НИС выполняет Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

Категории военнослужащих, имеющих право на добровольное или обязательное участие в НИС, а также основания для включения военнослужащих в реестр участников НИС, определены статьей 9 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих».

Порядок включения

При возникновении основания для включения военнослужащего в реестр участников НИС должностное лицо, ответственное за реализацию НИС в воинской части (далее – ответственное должностное лицо) оформляет список данных для включения военнослужащего в реестр по форме согласно [приложению № 1](#) к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации и представляет его на подпись начальнику кадрового органа воинской части и командиру воинской части. К списку для включения сержантов, старшин, солдат и матросов в реестр участников НИС прилагаются следующие документы:

- копия рапорта военнослужащего (для военнослужащих, имеющих право на добровольное участие в НИС), оформленного в соответствии с [приложением № 2](#) к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- копия паспорта военнослужащего;
- копия первого контракта (для сержантов, старшин солдат и матросов – копия второго контракта);
- в случае превышения трехмесячного срока с даты возникновения основания для включения в реестр до даты фактического представления списка командиру воинской части – объяснение ответственного должностного лица о причинах превышения установленного

срока.

Одновременно со списком для включения в реестр ответственное должностное лицо оформляет и приобщает в личное дело военнослужащего личную карточку участника НИС по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 8 июня 2005 г. № 225 ([приложение № 4, форма № 2/НИС](#)).

В соответствии с пунктом 14 Порядка реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации комплект документов для включения военнослужащего в реестр участников НИС направляется воинской частью в региональное управление жилищного обеспечения (РУЖО) Минобороны России, в котором данная воинская часть состоит на обеспечении, для дальнейшего направления в Департамент жилищного обеспечения.

После внесения записи о включении военнослужащего в реестр участников НИС Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации направляет военнослужащему (через соответствующее РУЖО Минобороны России) уведомление о включении в реестр участников НИС с указанием регистрационного номера участника.